

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «МПК»  
О.Ю. Леушканова

2022г.

**План работы на август 2022г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный Рабочая группа	Форма представления результата
<b>I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность</b>				
1.1	Подготовка документов к обязательному профилактическому визиту уполномоченных отдела государственного контроля и надзора в сфере образования МОиН ЧО	до 10.08 (ср)	Заместители директора	Документы
1.2	Подготовка проекта приказа о зачислении	до 25.08 (чт)	Романов Е.А.	Приказ
1.3	Корректировка календарных графиков образовательной деятельности на 2022 - 2023 учебный год	до 26.08 (пт)	Шиляева Т.А. Заведующие от- делениями	Календарные графики
1.4	Подготовка приказов по организации учебного года	до 30.08 (вт)	Заместители ди- ректора	Приказы
1.5	Размещение на сайте и стендах приемной комиссии текущей информации по результатам работы приемной комиссии	до 31.08 (ср)	Романов Е.А.	Информация
1.6	Подготовка расписания теоретического и практического обучения	до 31.08 (ср)	Шиляева Т.А. Максимова О.С.	Расписание
1.7	Предоставление отчетности (по запросу) в Министерство образования и науки Челябинской области	до 31.08 (ср)	Заместители директора	Отчет
1.8	Подготовка документов в период проведения приемной кампании	до 31.08 (ср)	Романов Е.А.	Документы
1.9	Набор слушателей на программы в рамках проекта «Содействие занятости»	до 31.08 (ср)	Заместители ди- ректора Заведующие от- делениями Романов Е.А.	Приказ
<b>II. Организационная деятельность</b>				

2.1	Семинар по формированию и открытию нового учебного года в ГИС «Образование в Челябинской области» образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования (спортивной подготовки)	04.08 (чт) 10-00	Заместители Директора Толстов Д.О.	
2.2	Проверка заполнения бланков строгой отчетности (дипломов и вкладышей)	до 08.08 (пн)	Перепечаева С.В.	Бланки
2.3	Подготовка автоматизированных информационных систем к новому 2022 - 2023 учебному году	до 26.08 (пт)	Заместители директора Толстов Д.О.	АИС «СГО» АСУ «Прокол- ледж»
2.4	Подготовка к Дню знаний	до 31.08 (ср)	Похилюк Е.В. Заведующие от- делениями	
2.5	Подготовка стендов и сайта колледжа к началу учебного года	до 26.08 (пт)	Заместители директора Толстов Д.О. Михаэлис Н.В.	стенды сайт
2.6	Подготовка к заседанию областного методического объединения заместителей директора по ВР	до 31.08 (ср)	Иванова Е.Ю.	Программа
2.7	Сбор информации по трудоустройству выпускников колледжа	до 31.08 (ср)	Романов Е.А. Заведующие от- делениями	Информация
2.6	Реализация мероприятий Программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	до 31.08 (ср)	Житняк Н.В. Романов Е.А.	Приказ
2.7	Работа приемной комиссии: - организация вступительных экзаменов; - выполнение КЦП; - проведение родительских собраний; - внесение абитуриентов, зачисленных на обучение, в систему ФИС ГИА ПРИЕМА; - зачисление абитуриентов в колледж	до 31.08 (ср)	Романов Е.А.	Приказ
<b>III. Контрольно-диагностическая деятельность</b>				
3.1	Тематический контроль: «Обеспеченность кадрами»	до 31.08 (ср)	Шиляева Т.А. заведующие от- делениями	Приказ
3.2	Тематический контроль: «Готовность учебно-методической документации преподавателей к новому учебному году»	до 31.08 (ср)	Шиляева Т.А. Иванова ЕЮ.	Справка
3.3	Мониторинг заполнения электронного журнала АИС «СГО», АСУ «Прокол-ледж»	до 31.08 (ср)	Шиляева Т.А. заведующие отделениями	Отчет

3.4	Фронтальный контроль «Комплектование учебных групп»	до 31.08 (ср)	Шиляева Т.А. Похиллок Е.В. заведующие отделениями	Приказ
3.5	Контроль за внесением данных об абитуриентах в «Е-Услуги. Образование» и АСУ ProCollege	до 31.08 (ср)	Романов Е.А.	Отчет
<b>IV. Оперативные совещания при директоре</b>				
4.1	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», статьи 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Создание организационно – педагогических условий согласно современным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение образовательной среды:</li> <li>- приобретение оборудования;</li> <li>- ремонт учебных кабинетов, лабораторий по адресу ул. имени газеты «Правда», д.79, ул. Полевая, д.2а, ул. Дружбы, д.36;</li> <li>- подготовка библиотеки, столовой, общежития;</li> <li>- подготовка специализированных кабинетов, мастерских.</li> </ul> <p>2. Выполнение государственного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные цифры приема и набор в учебные группы:</li> <li>- сохранность контингента учебных групп;</li> <li>- сохранность контингента, проживающих в общежитии;</li> <li>- формирование свободных мест для проживания в общежитии.</li> </ul> <p>3. Разное.</p>	01.08 (1 нед.)	Морев В.Н.          Романов Е.А. Крайнова И.В.	
4.2	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», статьи 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Разработка, корректировка локальных актов на 2022 – 2023 уч.год.</p> <p>2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Работа с кадрами:</p>	08.08 (2 нед.)	Перепечаева С.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- штатное расписание;</li> <li>- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;</li> <li>- приобретение или изготовление бланков документов, журналов учета и др.;</li> <li>- прием обучающихся в образовательную организацию.</li> </ul> <p>4. Совершенствование локальной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимых условий интернета в учебных зданиях, общежитии;</li> <li>- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;</li> <li>- подготовка автоматизированных информационных систем, функционирующих в колледже.</li> </ul> <p>5. Организация безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;</li> <li>- организации питания обучающихся и работников образовательной организации;</li> <li>- создание безопасных условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.</li> </ul> <p>6. Разное.</p>		Толстов Д.О.	
			Баканова Ю.В.	
4.3	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273, статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Предварительные результаты приемной кампании 2022-2023 уч.год</p> <p>2. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с качеством подготовки обучающихся установленным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадровый состав педагогов;</li> <li>- подготовка работы электронной системы колледжа.</li> </ul> <p>3. Разное.</p>	15.08 (3 нед.)	Романов Е.А.	Перепечаева С.В. Толстов Д.О.
4.4	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 12. № 273», статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Анализ работы приемной комиссии:</p>	22.08 (4 нед.)		Романов Е.А.

	<p>- комплектование учебных групп нового набора. Зачисление абитуриентов;</p> <p>- выполнение контрольных цифр приема;</p> <p>- о состоянии результатов работы приемной комиссии и перспективах профориентационной работы с абитуриентами.</p> <p>2. Подготовка и утверждение локальных актов организации.</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа».</p> <p>4. Организация условий проживания обучающихся в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм вселения и выселения проживающих;</li> <li>- проведение родительских собраний с родителями (законными представителями, проживающими).</li> </ul> <p>5. Разное.</p>		<p>Руководители по направлениям</p> <p>Заместители директора</p> <p>Крайнова И.Э.</p>	
4.5	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Составление расписания занятий по теоретическому и практическому обучению.</p> <p>2. Готовность учебно-планирующей документации (учебные планы, графики учебной деятельности, основные образовательные программы, календарно-тематическое планирование, электронный журнал, журналы практического обучения, ведомости, зачетные книжки, студенческие билеты и т. д).</p> <p>3. Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2022-2023 уч. год.</p> <p>4. Подготовка приказов ГБПОУ «МПК» «О закреплении учебных кабинетов и лабораторий за педагогическими работниками», «О закреплении кураторства за учебными группами».</p> <p>5. Готовность автоматизированных систем сопровождения деятельности колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- АСУ «Проколледж» и платформа MOODLE</li> <li>- АИС «СГО»</li> </ul>	29.08 (5 нед.)	<p>Шиляева Т.А.</p> <p>Шиляева Т.А. Иванова Е.Ю.</p> <p>Шиляева Т.А.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Толстов Д.О.</p>	

	<p>- ОИС ФРДО и др.</p> <p>6. Подготовка к Дню знаний.</p> <p>7. Ключевые мероприятия и проекты сентября в плане колледжа.</p> <p>8. Разное.</p>		<p>Похилюк Е.В. Заместители ди- ректора</p>	
<b>V. Заседания, совещания</b>				
5.1	<p>Родительские собрания для родителей (законных представителей) групп нового набора.</p> <p>Тема: «Образовательная деятельность ГБПОУ «МПК» в 2022-2023 учебном году»:</p> <p>1. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ГБПОУ «МПК», в том числе с Приказом о зачислении.</p> <p>2. Инструктаж родителей по работе с официальным сайтом ГБПОУ «МПК» и контролем успеваемости и посещаемости в электронном журнале.</p> <p>3. Ознакомление родителей (законных представителей) с системой внеурочной занятости, не предусмотренной учебным планом, несовершеннолетних обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов. Подписание Соглашений с родителями (законными представителями).</p> <p>4. О системе дополнительного образования в ГБПОУ «МПК». Подписание договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Разное.</p> <p>По окончании собраний: Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидов, специалистами колледжа (социальный педагог; психолог; юрист, методист по дополнительному образованию, медицинский работник и др.)</p>	до 26.08 (пт)	<p>Похилюк Е.В. Романов Е.А.</p>	Протокол
5.2	Совещания на отделениях по вопросам организации начала учебного года	26.08 (пт)	Заведующие отделениями	Протокол
5.3	Инструктивные совещания заместителей директора с руководителями по направлениям	29.08 (пн)	Заместители директора	Протокол
5.4	Педагогический совет. Тема: «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа»	30.08 (вт)	Заместители директора по направлениям	Протокол

	<p>1. Анализ деятельности колледжа за 2021-2022 учебный год по направлениям.</p> <p>2. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2022-2023 учебный год, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов. О состоянии результатов работы приемной комиссии и перспективах профориентационной работы с абитуриентами.</p> <p>3. Разное.</p>			
5.5	<p>Научно-методический совет.</p> <p>1. Утверждение плана научно-методической работы на 2022-2023 уч.год.</p> <p>2. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана-графика аттестации педагогических работников;</li> <li>- плана-графика повышения квалификации административных и педагогических работников;</li> <li>- утверждение тематики постоянно действующего семинара;</li> <li>- утверждение состава кафедр;</li> <li>- планов работы кафедр.</li> </ul> <p>3. Разное.</p>	31.08 (ср)	Иванова Е.Ю.	Протокол